SOLICITUD BOLSA DE LOGÍSTICA PARA EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO

2 mensajes

Ivon Lorena Pinzon <ipinzon@icanh.gov.co> 24 de junio de 2025, 16:46
Para: Javier Enrique Estrada Quintero <jestrada@icanh.gov.co>, Jose Andres Piñeros Gonzalez <apineros@icanh.gov.co>, Alejandra Yamile Guataqui Cucunuba <aguataqui@icanh.gov.co>, Sandra Milena Montoya Amariles <smmontoya@icanh.gov.co>

Buena tarde.
Me permito compartir el formato de solicitud correspondiente a la bolsa de logística, en el marco de la actividad de Conmemoración del Día del Servidor Público, programada para el día viernes 27 de junio de 2025 en el Instituto Colombiano de Antropología e Historia.
De igual manera, adjunto las cotizaciones requeridas para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con los procedimientos solicitados para la solictud de operador logístico y presupuestal.
En documentación adjunto:
Formato de solicitud operador logístico.
Cotizaciones con el desglose de ítems asociados al servicio solicitado.

Cordialmente,
Lorena Pinzón Vargas.
Contratista Talento Humano ICANH.
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH).
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia.
www.icanh.gov.co

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos, pueden contener información confidencial o legalmente protegida y no puede ser divulgada. Si por error recibe este mensaje, por favor avise inmediatamente a su remitente y destruya toda copia que tenga del mismo. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje, sin autorización del ICANH, será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes.

De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad.

Las opiniones contenidas en este mensaje electrónico, no relacionadas con la actividad del ICANH, no necesariamente representan la opinión del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH).

3 adjuntos

FORMATO SOLICITUD OPERADOR LOGISTICO DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO 2025 ICANH.xlsx
210K

COTIZACIÓN LECHONERÍA PORCICAMPO.pdf
129K

COTIZACIÓN LECHONERÍA DONDE JIMMY.pdf
423K

Alejandra Yamile Guataqui Cucunuba <aguataqui@icanh.gov.co> 25 de junio de 2025, 11:35
Para: andrea rincon <estraylo2019@gmail.com>

Buenos días

Estimada Andrea,

FORMATO INFORME DE ACTIVIDAD
OPERADOR LOGISTICO

DEPENDENCIA: Secretaría general.
ÁREA: Área Funcional de Talento Humano.
FECHA DE LA ACTIVIDAD: 27/06/2025.
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Javier Enrique Estrada Quintero.
NOMBRE DEL LA ACTIVIDAD: CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO BOGOTÁ.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Desarrollar una actividad de reconocimiento, información y fortalecimiento del bienestar, dirigida a los servidores públicos del ICANH, en el marco del Día Nacional del Servidor Público 2025, que permitiera valorar su labor, fomentar la integración y brindar acceso a servicios y beneficios de interés.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En cumplimiento de lo establecido por el Decreto 2865 de 2013 y en el marco del fortalecimiento del bienestar laboral y el reconocimiento a la labor de los servidores públicos, el Instituto Colombiano de Antropología e Historia – ICANH, a través del Área de Talento Humano, llevó a cabo la conmemoración del Día Nacional del Servidor Público el pasado 27 de junio de 2025.

La jornada se desarrolló como un espacio institucional de encuentro, información y agradecimiento, en reconocimiento al compromiso, la vocación y el aporte de los servidores públicos al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

La jornada fue estructurada en tres momentos articulados que permitieron garantizar su desarrollo logístico, simbólico e institucional:

a) Feria de Servicios Interinstitucional

A partir de las 10:00 a.m., se dio apertura a la Feria de Servicios en las zonas comunes de la sede administrativa y del edificio nuevo, con la participación de entidades aliadas que ofrecieron orientación y servicios dirigidos al bienestar integral de los servidores públicos. Las entidades participantes fueron:

SENA (formación y capacitación)
Canapro (servicios solidarios y crédito social)
Compensar (salud, recreación, subsidios)
Colpensiones (información pensional)
Coopserpark (créditos y ahorro solidario)
Servimascotas (cuidado y bienestar animal)

La feria se desarrolló en formato de atención personalizada en cada stand, permitiendo la socialización directa de beneficios, aclaración de dudas y registro para futuros procesos de afiliación o actualización.

b) Refrigerio conmemorativo

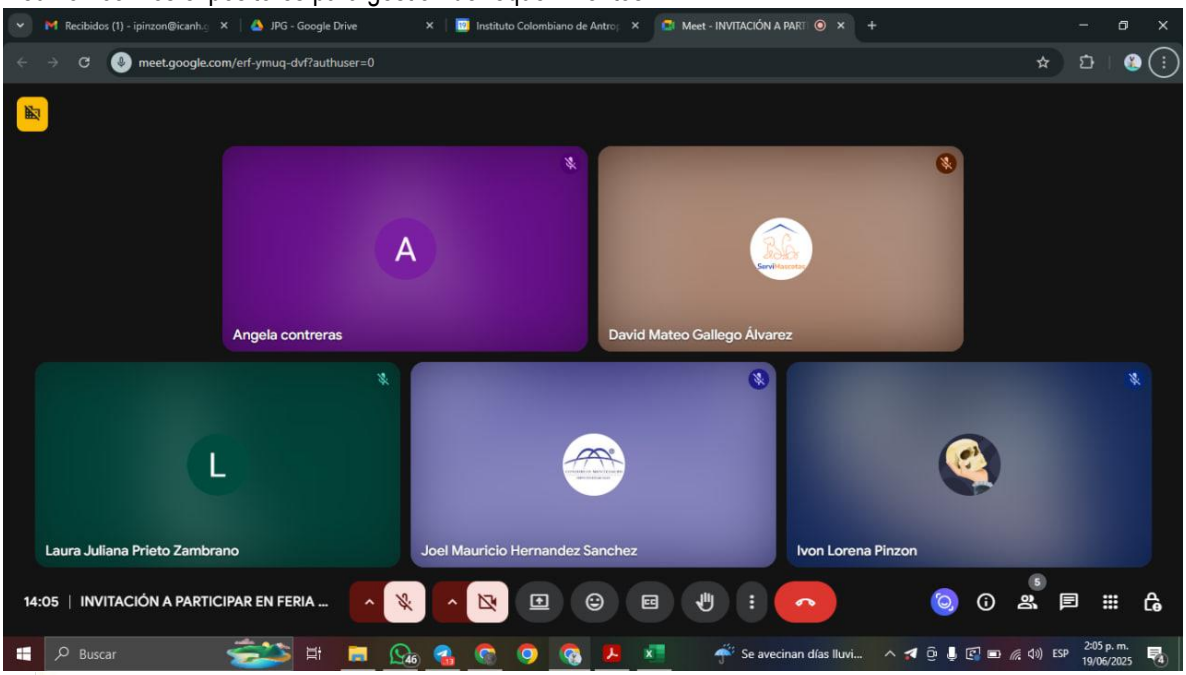
Hacia la 3:00 p.m., se realizó la distribución de un refrigerio especial consistente en una porción de lechona (180g) con bebida, para un total de 120 porciones. El servicio fue suministrado por el proveedor, e incluyó la distribución en sitio por parte del personal logístico, garantizando la cobertura oportuna, la adecuada presentación y condiciones higiénico-sanitarias en la entrega.

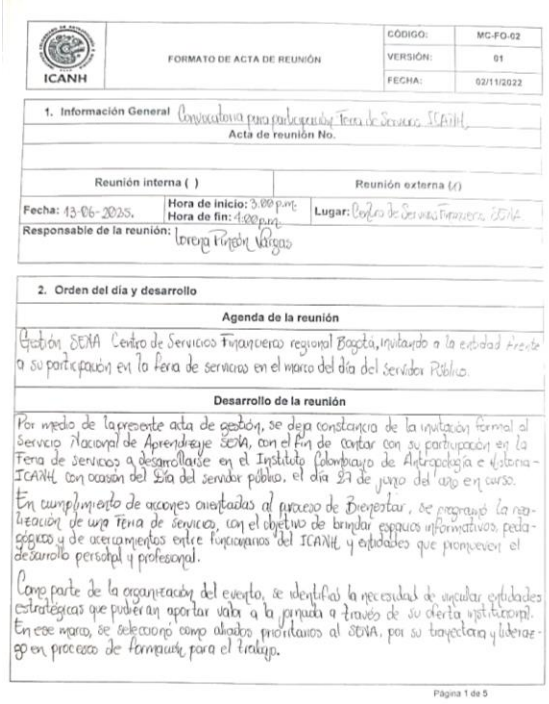
c) Cierre simbólico y presentación artística

La jornada concluyó con una presentación artística musical en vivo, tipo ensamble acústico, que permitió generar un ambiente de integración, disfrute y reconocimiento colectivo. Este espacio permitió también dar un mensaje institucional de agradecimiento por la labor de cada uno de los servidores del ICANH.

4. Gestiones administrativas para la materialización de la feria.

Reunión con los expositores para gestión de requerimientos.





ICANH | FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: MC-FO-02 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 02/11/2022

1. Información General — Convocatoria para participación Feria de Servicios SENA

Acta de reunión No.

Reunión interna ( ) | Reunión externa (x)

Fecha: 13-06-2025. | Hora de inicio: 3:00 p.m. | Hora de fin: 4:00 p.m. | Lugar: Centro de Servicios Financieros SENA

Responsable de la reunión: Lorena Pinzón Vargas

2. Orden del día y desarrollo

Agenda de la reunión

Gestión SENA Centro de Servicios Financieros regional Bogotá, invitando a la entidad a dar su participación en la feria de servicios en el marco del día del Servidor Público.

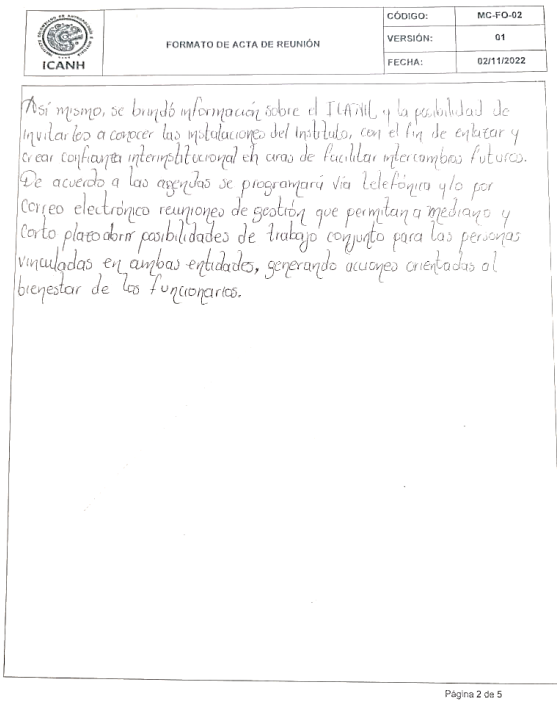
Desarrollo de la reunión

Por medio de la presente acta de gestión, se deja constancia de la invitación formal al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con el fin de contar con su participación en la Feria de servicios a desarrollarse en el Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH con ocasión del Día del servidor público, el día 27 de junio del año en curso.

En cumplimiento de acciones orientadas al proceso de Bienestar, se programó la realización de una Feria de servicios, con el objetivo de brindar espacios informativos, pedagógicos y de acercamientos entre funcionarios del ICANH y entidades que promueven el desarrollo personal y profesional.

Como parte de la organización del evento, se identificó la necesidad de invitar entidades estratégicas que pudieran aportar valor a la jornada a través de su oferta institucional. En ese marco, se seleccionó como aliados prioritarios al SENA, por su trayectoria y liderazgo en procesos de formación para el trabajo.

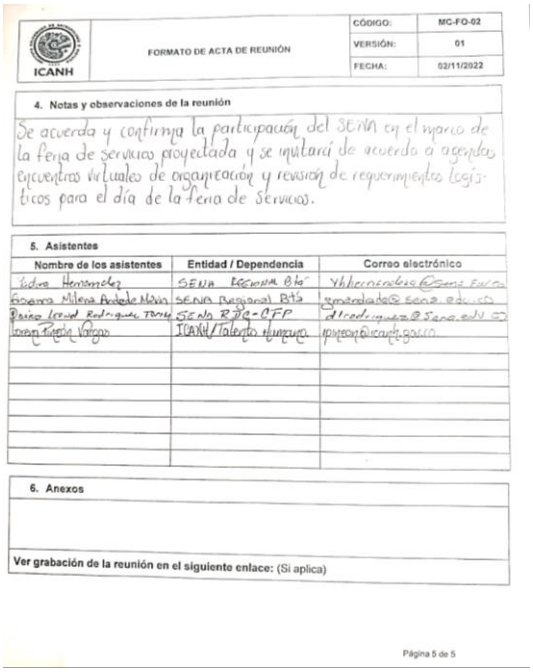
Página 1 de 5



ICANH | FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: MC-FO-02 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 02/11/2022

Así mismo, se brindó información sobre el ICANH, y la posibilidad de invitarlos a conocer las instalaciones del instituto, con el fin de entablar y crear confianza interinstitucional en caso de facilitar intercambios futuros. De acuerdo a las agendas se programará vía telefónica y/o por correo electrónico reuniones de gestión que permitan a mediano y corto plazo abrir posibilidades de trabajo conjunto para las personas vinculadas en ambas entidades, generando acciones orientadas al bienestar de los funcionarios.

Página 2 de 5



ICANH	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	MC-FO-02
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	02/11/2022

4. Notas y observaciones de la reunión

Se acuerda y confirma la participación del SENA en el marco de la feria de servicios proyectada y se instaurá de acuerdo a agendas encuentros virtuales de organización y revisión de requerimientos logísticos para el día de la feria de Servicios.

5. Asistentes

Nombre de los asistentes	Entidad / Dependencia	Correo electrónico
Yudy Hernandez	SENA REGIONAL Bta	Yhhernandezb@sena.edu.co
Ingrid Milena Ardila Neira	SENA Regional Bta	ingridardila@sena.edu.co
Paola Israel Rodriguez Torres	SENA RPA-CFP	direccionpa@sena.edu.co
Laura Valeria Vargas	ICANH/Talento Humano	lpvargas@icanh.gov.co

6. Anexos

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

Página 5 de 5

Hoja de ruta:

HOJA DE RUTA FERIA DE SERVICIOS - DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO ICANH 2025.

FASE 1: PLANEACIÓN.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES	SI/NO
Definición del objetivo, justificación y entidades aliadas.	Apoyo de Bienestar.	12-18 de junio	Alineado con la celebración del Día del Servidor Público.	✓
Envío de invitaciones oficiales a entidades participantes confirmadas.	Apoyo de Bienestar.	19-20 de junio	Correo electrónico y confirmación telefónica (Whatsapp).	✓
Diseño y aprobación de material gráfico piezas gráficas de convocatoria.	Apoyo de Bienestar. / Comunicaciones.	20 de junio	Incluye afiche institucional y señalética para stands.	✓
Confirmación de participación y necesidades logísticas por entidad.	Apoyo de Bienestar.	20 de junio	Verificar requerimientos de electricidad o mobiliario adicional.	✓
Asignación de espacios físicos por entidad.	Apoyo de Bienestar.	20 de junio	Diseñar plano con ubicación de stands.	✓

FASE 2: PREPARACIÓN LOGÍSTICA.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES	SI/NO
Verificación de mobiliario disponible (mesas, sillas, puntos de conexión).	Apoyo de Bienestar / Almacén.	20 de junio	1 mesa y 2 sillas por entidad. (verificación por necesidad 30 sillas)	✓
Gestión de refrigerios expositores y servidores.	Apoyo de Bienestar.	20 de junio	Alimentación incluida en la solicitud a bolsa de logística.	✓
Impresión y ubicación de señalética para los expositores.	Apoyo de Bienestar.	24 de junio	Nombre de la entidad y ubicación.	✓
Difusión interna (correo, intranet, cartelera).	Apoyo de Bienestar / Comunicaciones.	21-26 de junio	Promover asistencia de funcionarios.	✓
Reunión de cierre de alistamiento.	Apoyo de Bienestar.	26 de junio	Verificación final checklist.	✓

FASE 3: EJECUCIÓN DE LA FERIA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SI/NO
8:30 – 9:45 a.m.	Ingreso de expositores y montaje de stands.	Apoyo de Bienestar.	✓
10:00 a.m.	Apertura de la feria – bienvenida a la conmemoración del Día del Servidor Público.	Secretaria General / Líder Área Funcional de Talento Humano.	✓
10:15 – 5:30 p.m.	Atención al público por parte de entidades.	Expositores	✓
11:00 a.m. (si aplica).	Intervención breve de representantes de entidades o ritas.	Apoyo de Bienestar.	✓
2:30 – 3:30 p.m.	Compartir y homenaje Día del Servidor Público. (Refrigerio y muestra artística).	Apoyo de Bienestar.	✓
4:00 – 4:30 p.m.	Cierre, desmontaje y agradecimientos.	Apoyo de Bienestar.	✓

FASE 4: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (28 JUNIO – 4 JULIO)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES	SI/NO
Agradecimientos a los expositores.	Apoyo de Bienestar.	28 de junio	Envío de agradecimientos formales a entidades participantes.	✓
Consolidación material para memoria de la actividad.	Apoyo de Bienestar.	30 de junio	Recolección de fotografías y archivo documental.	✓
Seguimiento a evaluaciones aplicadas.	Apoyo de Bienestar.	3 de julio	Sistematización de observaciones y mejoras.	✗
Informe de evaluación de la actividad.	Apoyo de Bienestar.	4 de julio	Informe de evaluación de la actividad.	✓

Planimetría de ubicación de los expositores



ZONA COMÚN RECEPCIÓN SEDE ADMINISTRATIVA.



Checklist de expositores

CHECK LIST REQUERIMIENTOS FERIA DIA DEL SERVIDOR - EXPOSITORES.						
EXPOSITOR	ÍTEM	DESCRIPCIÓN		FECHA LÍMITE		OBSERVACIONES
SENA	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA	Enviada por correo y recibida por el equipo ICANH antes del 24 de junio.	✓	19/06/2025	✓	
	DELEGADO ASIGNADO	Personal capacitado para representar la entidad.	✓	20/06/2025	✓	
	MATERIAL INSTITUCIONAL	Volantes, brochures, plegables, kits informativos, etc.	✓	27/06/2025	✓	
	PENDÓN O BANNER	Pieza visual para identificación del stand.	✓	27/06/2025	✓	
	ELEMENTOS DIGITALES	Portátil, tablet o dispositivo con portafolio y formularios.	✓	27/06/2025	✓	
	MOBILIARIO	1 Mesa 4 sillas.	✓	27/06/2025	✓	
	EXTENSIONES/CARGADORES	Para dispositivos que requieran energía.	✓	27/06/2025	✓	
COMPENSAR	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA	Enviada por correo y recibida por el equipo ICANH antes del 24 de junio.	✓	19/06/2025	✓	
	DELEGADO ASIGNADO	Personal capacitado para representar la entidad.	✓	20/06/2025	✓	
	MATERIAL INSTITUCIONAL	Volantes, brochures, plegables, kits informativos, etc.	✓	27/06/2025	✓	
	PENDÓN O BANNER	Pieza visual para identificación del stand.	✓	27/06/2025	✓	
	ELEMENTOS DIGITALES	Portátil, tablet o dispositivo con portafolio y formularios.	✓	27/06/2025	✓	
	MOBILIARIO	1 Mesa 4 sillas.	✓	27/06/2025	✓	
	EXTENSIONES/CARGADORES	Para dispositivos que requieran energía.	✓	27/06/2025	✓	Asegurar extensiones de energía.
CANAPRO	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA	Enviada por correo y recibida por el equipo ICANH antes del 24 de junio.	✓	19/06/2025	✓	
	DELEGADO ASIGNADO	Personal capacitado para representar la entidad.	✓	20/06/2025	✓	
	MATERIAL INSTITUCIONAL	Volantes, brochures, plegables, kits informativos, etc.	✓	27/06/2025	✓	
	PENDÓN O BANNER	Pieza visual para identificación del stand.	✓	27/06/2025	✓	
	ELEMENTOS DIGITALES	Portátil, tablet o dispositivo con portafolio y formularios.	✓	27/06/2025	✓	
	MOBILIARIO	1 Mesa 4 sillas.	✓	27/06/2025	✓	
	EXTENSIONES/CARGADORES	Para dispositivos que requieran energía.	✓	27/06/2025	✓	
COOPSERPARK	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA	Enviada por correo y recibida por el equipo ICANH antes del 24 de junio.	✓	19/06/2025	✓	
	DELEGADO ASIGNADO	Personal capacitado para representar la entidad.	✓	20/06/2025	✓	
	MATERIAL INSTITUCIONAL	Volantes, brochures, plegables, kits informativos, etc.	✓	27/06/2025	✓	
	PENDÓN O BANNER	Pieza visual para identificación del stand.	✓	27/06/2025	✓	
	ELEMENTOS DIGITALES	Portátil, tablet o dispositivo con portafolio y formularios.	✓	27/06/2025	✓	
	MOBILIARIO	1 Mesa 5 sillas.	✓	27/06/2025	✓	
	EXTENSIONES/CARGADORES	Para dispositivos que requieran energía.	✓	27/06/2025	✓	
COLPENSIONES	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA	Enviada por correo y recibida por el equipo ICANH antes del 24 de junio.	✓	19/06/2025	✓	
	DELEGADO ASIGNADO	Personal capacitado para representar la entidad.	✓	20/06/2025	✓	
	MATERIAL INSTITUCIONAL	Volantes, brochures, plegables, kits informativos, etc.	✓	27/06/2025	✓	
	PENDÓN O BANNER	Pieza visual para identificación del stand.	✓	27/06/2025	✓	
	ELEMENTOS DIGITALES	Portátil, tablet o dispositivo con portafolio y formularios.	✓	27/06/2025	✓	
	MOBILIARIO	1 Mesa 4 sillas.	✓	27/06/2025	✓	
	EXTENSIONES/CARGADORES	Para dispositivos que requieran energía.	✓	27/06/2025	✓	
CONSORCIO MONTECARLO SERVIMASCOTAS	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA	Enviada por correo y recibida por el equipo ICANH antes del 24 de junio.	✓	19/06/2025	✓	
	DELEGADO ASIGNADO	Personal capacitado para representar la entidad.	✓	20/06/2025	✓	
	MATERIAL INSTITUCIONAL	Volantes, brochures, plegables, kits informativos, etc.	✓	27/06/2025	✓	
	PENDÓN O BANNER	Pieza visual para identificación del stand.	✓	27/06/2025	✓	
	ELEMENTOS DIGITALES	Portátil, tablet o dispositivo con portafolio y formularios.	✓	27/06/2025	✓	
	MOBILIARIO	1 Mesa 4 sillas.	✓	27/06/2025	✓	
	EXTENSIONES/CARGADORES	Para dispositivos que requieran energía.	✓	27/06/2025	✓	

Checklist interno

CHECK LIST REQUERIMIENTOS FERIA DIA DEL SERVIDOR - CONTROL TALENTO HUMANO.					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN		FECHA LÍMITE		OBSERVACIONES
CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA DE EXPOSITORES	Invitación oficial por correo con el material publicitario.	✓	25/06/2025	✓	
DELEGADO ASIGNADO	Confirmación de datos de los delegados.	✓	25/06/2025	✓	
CONSOLIDACIÓN DE EXPOSITORES CONFIRMADOS	Base de datos con información básica de los delegados por cada entidad.	✓	25/06/2025	✓	
PIEZAS GRÁFICAS Y DIFUSIÓN	Piezas gráficas para convocatoria y comunicación interna con información de la feria.	✓	26/06/2025	✓	
TRAZABILIDAD DE DIFUSIÓN INTERNA	Envío de correos de convocatoria asegurando asistencia de los servidores.	✓	26/06/2025	✓	
ASIGNACIÓN DE ESPACIO	Pieza visual para ubicación e identificación del stand con el nombre de cada entidad invitada.	✓	27/06/2025	✓	
MOBILIARIO	Mesas, sillas, puntos de conexión eléctrica, extensiones.	✓	26/06/2025	✓	
ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO	Equipo del Área Funcional de Talento Humano para el acompañamiento.	✓	27/06/2025	✓	
LISTADOS DE ASISTENCIA	Listados impresos de asistencia para los expositores.	✓	26/06/2025	✓	
TOMA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO	Trazabilidad de la realización de la feria por medio de material fotográfico y de video.	✓	27/06/2025	✓	
KIT DE PRIMEROS AUXILIOS	Elemento de apoyo en caso de emergencias.	✓	27/06/2025	✓	
REFRIGERIOS PARA LOS EXPOSITORES	Una vez confirmada la asistencia de las personas, revisar la posibilidad de entrega de refrigerios y/o hidratación.	✓	25/06/2025	✓	
CONMEMORACIÓN ARTÍSTICA PARA SERVIDORES	Revisión del histórico de acciones para confirmar en la bolsa de logística para la gestión.	✓	25/06/2025	✓	
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Aplicación de evaluación de satisfacción de la actividad aplicada en expositores y en asistentes.	✗	27/06/2025	✗	
LIMPIEZA PREVIA Y POSTERIOR DE LOS ESPACIOS	Aseo de las áreas antes y después de la feria.	✓	27/06/2025	✓	

Base de datos expositores

CONFIRMACIÓN DE ASISTENTES					
EXPOSITOR	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CONTACTO	OBSERVACIONES
SENA	Diego Andrés Chaux	1.117.518.360	diegoandreschaux@gmail.com	3243970436	
	Laura Vanessa Casas Galindo	1.022.996.927	lcasas@sena.edu.co	3208926495	
	Maria Camila Franco Vergara	1.001.045.188	mfranco@sena.edu.co	3135032284	
COMPENSAR	Claudia Viviana Nontoa Aroca		cvnontoaa@compensar.com	3175028195	
COOMEVA	Carlos Jacquin Olivella		carlosa_jacquin@coomeva.com.co	3174312281	No pudo asistir por motivos de fuerza mayor.
CANAPRO	Daniel Alberto Martínez Barahona		daniel.martinez@canapro.coop		
COOPSERPARK	Henny Hernández	53.049.655	Dannavalentin@hotmail.com	3102696562	
COLPENSIONES	Laura Juliana Prieto Zambrano	37.748.056	ljprieto2@colpensiones.gov.co	3002093937	
	Ana Sofia Botina	52.047.240	asbotinam@colpensiones.gov.co	3153266010	
CONSORCIO MONTECARLO SERVIMASCOTAS	David Mateo Gallego Álvarez	1.000.851.030	servimascotasco@gmail.com		
	Julio Jaime Lizarazo	79.557.931			
	Ingrid Lorena Valderrama Devia	1.031.171.254			
	Angela Lorena Contreras Chala	1.030.638.840			
	Joel Mauricio Hernández Sánchez	80.657.649			

Presentación



JUSTIFICACIÓN DE LA FERIA

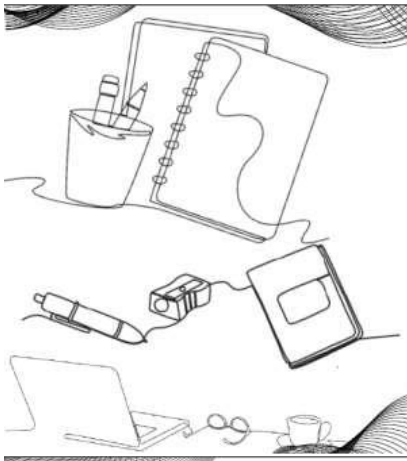
¿Por qué es importante esta feria para el ICANH?

La Feria de Servicios se proyecta como una acción estratégica orientada al fortalecimiento del bienestar integral de las y los servidores públicos del ICANH, en coherencia con el reconocimiento institucional de su labor y compromiso.

En el marco de la conmemoración del Dia del Servidor Público, este espacio:

- Fomenta el acceso directo a servicios de salud, educación, seguridad social, ahorro y recreación que impactan de forma positiva en la calidad de vida de los funcionarios.
- Promueve una cultura organizacional del cuidado y la corresponsabilidad, donde el servidor es comprendido como sujeto de derechos y con necesidades reales en su vida personal, familiar y laboral.
- Permite la articulación interinstitucional con entidades aliadas que ofrecen soluciones y herramientas concretas para el desarrollo humano y profesional de los servidores.
- Contribuye a una gestión pública más humana, cercana y consciente, reconociendo que el capital humano del ICANH es el motor de su misión misional e investigativa.

Esta feria no solo brinda información, sino que construye puentes para el bienestar continuo de quienes hacen posible el trabajo del ICANH en todo el territorio nacional.



FECHA Y LUGAR

Detalles logísticos:

Fecha: 27 de junio.
Horario: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Lugar: 2 zonas comunes y de circulación de los funcionarios de la entidad. **Calle 12 # 2 - 38.**
Publico objetivo: Funcionarios y contratistas del ICANH.

¿POR QUÉ UNA FERIA DE SERVICIOS?



- Promueve el autocuidado y la salud mental y fisica de los servidores públicos.
- Fortalece el acceso a herramientas de seguridad social, ahorro y recreación.

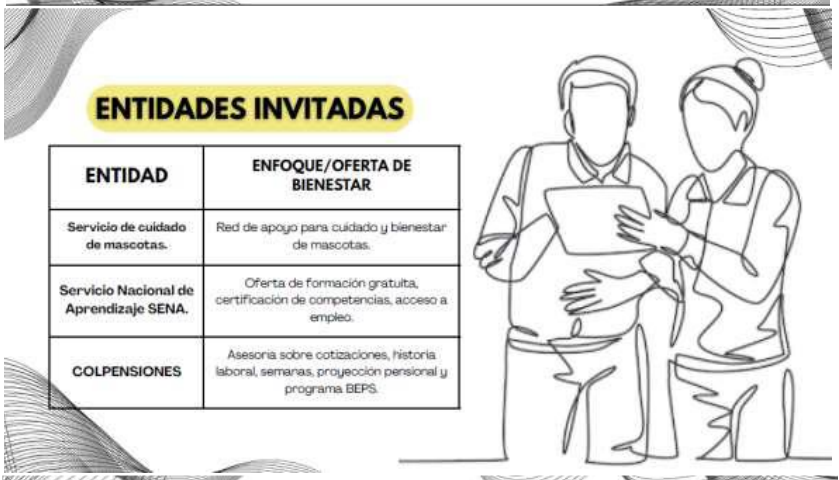
- Posibilita el contacto directo con las entidades aliadas del bienestar laboral.
- Reconoce a los servidores públicos como sujetos de derechos y dignidad.





ENTIDADES INVITADAS

ENTIDAD	ENFOQUE/OFERTA DE BIENESTAR
CANAPRO	Cooperativa de ahorro y crédito, vivienda, educación solidaria.
COMPENSAR	Servicios en salud, recreación, cultura, formación continua y subsidios.
COOMEVA	Planes complementarios de salud, educación financiera, seguros.
COOPSERPARK	Servicios solidarios, ahorro y crédito, bienestar para servidores públicos.



ENTIDADES INVITADAS

ENTIDAD	ENFOQUE/OFERTA DE BIENESTAR
Servicio de cuidado de mascotas.	Red de apoyo para cuidado y bienestar de mascotas.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	Oferta de formación gratuita, certificación de competencias, acceso a empleo.
COLPENSIONES	Asesoría sobre cotizaciones, historia laboral, semanas, proyección pensional y programa BEPS.



¿QUÉ ENCONTRARÁS EN LA FERIA DE SERVICIOS?

- Asesoría personalizada sobre trámites y beneficios.
- Acceso a simuladores de ahorro, pensión, crédito.
- Zona informativa sobre servicios de cuidado animal.
- Rifas y obsequios simbólicos de las entidades aliadas.
- Actividades de bienestar: pausas activas y ejercicios de respiración.
- Inscripciones y actualizaciones de datos.


RECOMENDACIONES PARA LAS ENTIDADES INVITADAS
Llegar entre las 8:30 a.m. y 9:30 a.m. para el montaje del stand. Nuestro equipo logistico estara disponible para brindarles acompanamiento y orientacion desde su llegada.
En caso de requerir energia electrica, recomendamos llevar extensiones o cargadores para el uso de portatiles o dispositivos digitales.
Cada entidad tendra un espacio asignado con mesa, sillas y senaletica basica. Al llegar, les invitamos a confirmar el nombre de su organizacion para facilitar la ubicacion.
Contar con personal capacitado y disponible para atender las inquietudes de nuestros funcionarios con amabilidad y claridad.
Les invitamos a disfrutar de esta jornada como una oportunidad para fortalecer lazos, construir comunidad y acercar su labor al servicio publico con calidez y proposito.
Sugerimos llevar material institucional propio como volantes, brochures, pendones o elementos que les permitan visibilizar su portafolio de servicios de manera atractiva.
Si desean realizar actividades interactivas o rifas simbolicas, seran bienvenidas como parte del ambiente participativo y de bienestar que deseamos generar.
¡Gracias por hacer parte de esta conmemoración en el marco del Dia del Servidor Público ICANH!


AGRADECIMIENTOS
Agradecemos a todas las entidades participantes por sumarse a esta iniciativa interinstitucional por el bienestar de quienes hacen posible el ICANH.
Un servidor público informado es un servidor público empoderado.


MAYOR INFORMACIÓN
Lorena Pinzón Vargas.
Contratista apoyo de Bienestar
3059185354
ipinzon@icanh.gov.co
Porque cuidar de quienes cuidan lo público también es hacer país.

Señalética


DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
FERIA DE SERVICIOS ICANH
El bienestar es parte del patrimonio que también cuidamos.
DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA
FERIA DE SERVICIOS ICANH
El bienestar es parte del patrimonio que también cuidamos.
DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO
COOPERATIVA MÉDICA DEL VALLE Y DE PROFESIONALES DE COLOMBIA.
COOMEVA
FERIA DE SERVICIOS ICANH
El bienestar es parte del patrimonio que también cuidamos.


DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO
CASA NACIONAL DEL PROFESOR
CANAPRO
FERIA DE SERVICIOS ICANH
El bienestar es parte del patrimonio que también cuidamos.
DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES
COLPENSIONES
FERIA DE SERVICIOS ICANH
El bienestar es parte del patrimonio que también cuidamos.
DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO
CONSORCIO MONTESACRO
SERVIMASCOTAS
FERIA DE SERVICIOS ICANH
El bienestar es parte del patrimonio que también cuidamos.



Material gráfico



5. Conclusión.

La actividad cumplió con los objetivos establecidos, logrando articular los componentes de reconocimiento, bienestar, información y participación.

La Feria de Servicios recibió una valoración positiva por parte de los asistentes, destacándose la pertinencia de los temas ofrecidos y la disposición de las entidades aliadas.

El refrigerio entregado tuvo una buena acogida, siendo valorado positivamente en términos de calidad y logística de distribución.

La presentación artística permitió cerrar la jornada con un componente simbólico de alto valor emocional, fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional.

Se resalta el trabajo coordinado entre las áreas de Talento Humano, Bienestar, Comunicaciones, Logística y el equipo de apoyo general, lo que permitió una ejecución oportuna, cuidada y alineada con los principios del reconocimiento institucional.

No. DE PERSONAS QUE PARTICIPARON DE LA ACTIVIDAD:
123 Personas.

REGISTRO FOTOGRAFICO



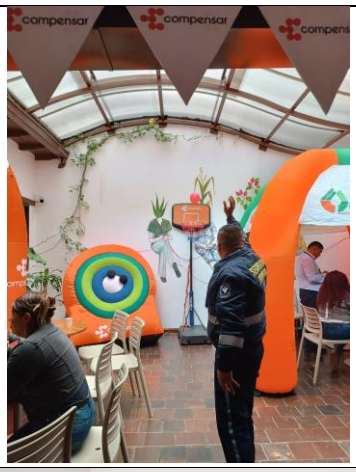











compensar
compensar








PROTEGE








compensar




Metrología




Canapro
LA FE
MASCOTAS







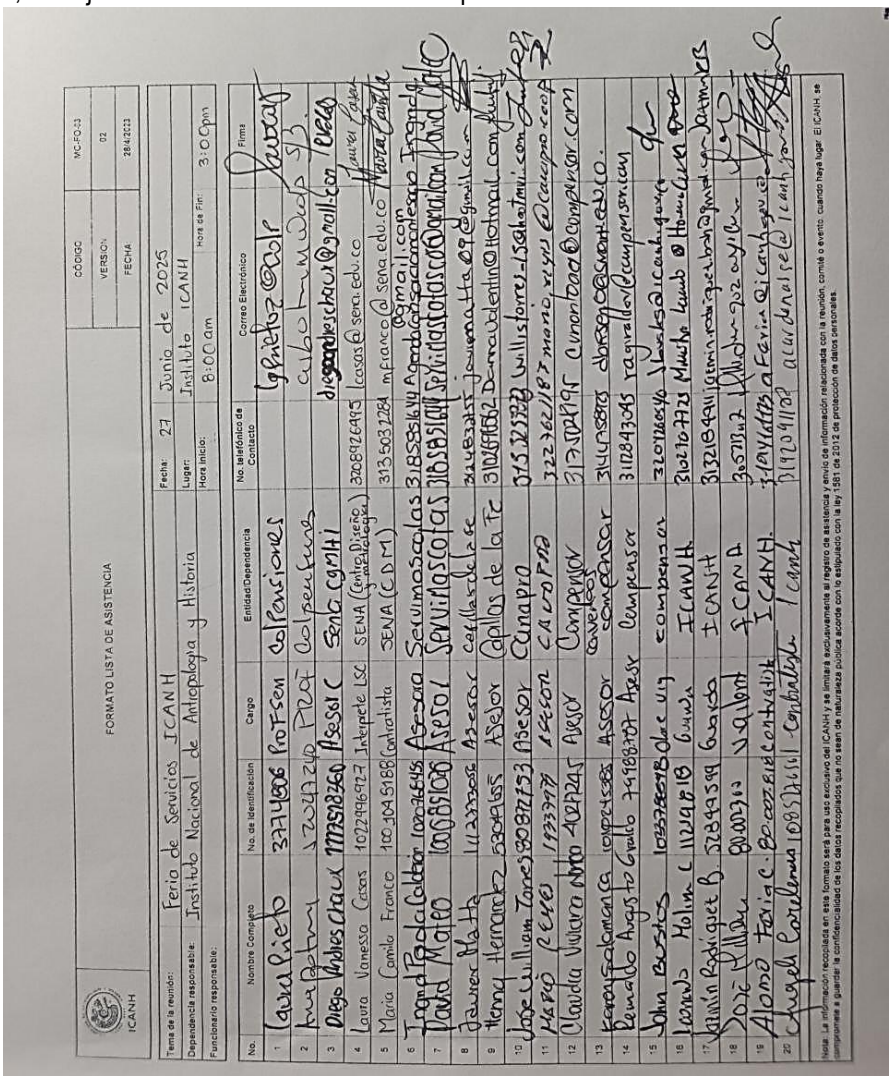

PROTEGE





FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

A continuación, se adjunta listado de asistencia como soporte de la actividad desarrollada.



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

ICANH

CÓDIGO	NC-FO-03
VERSIÓN	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Feria de Servicios ICANH — Fecha: 27 Junio de 2025

Dependencia responsable: Instituto Nacional de Antropología y Historia — Lugar: Instituto ICANH — Hora Inicio: 8:00 am — Hora de Fin: 3:00 pm

Funcionario responsable:

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Laura Prieto	33749006	Profesional	Colparques		lprieto@colparques.co	
2	[illegible]	1020[illegible]249	Prof	Colparques		[illegible]	
3	Diego Andres Chaux	1118518760	Asesor C	Senda Garnit		diegoandreschaux@gmail.com	
4	Laura Vanessa Casas	1022946927	Interprete LSC	SENA (Centro Diseño Confección)	3208926495	lcasas@sena.edu.co	
5	María Camila Franco	1020461886	Contratista	SENA (CDTM)	3135031284	mfranco@sena.edu.co	
6	Ingrid Paola Calderon	1020[illegible]	Asesora	Servimascotas	3185[illegible]	Agendacongresoingrid@gmail.com	
7	David Mateo	1020[illegible]	Asesor	Servimascotas	3185[illegible]	[illegible]	
8	Javier Mahecha	1123[illegible]	Asesor	Capillas de la fe	[illegible]	javiermahecha.09@gmail.com	
9	Henry Hernandez	830[illegible]	Asesor	Capillas de la fe	3106[illegible]	Dermacelentin@hotmail.com	
10	Jose William Torres	80[illegible]	Asesor	Cunapro	315 2[illegible]	williamtorres-1986@hotmail.com	
11	Mario Perez	1123[illegible]	Asesor	Cunapro	322 362 1187	mario.rivas@cunapro.com.co	
12	Claudia Victoria Mora	4021[illegible]	Asesor	Compensar	317 304 1945	cmontoya@compensar.com	
13	Karen Salamanca	1090[illegible]	Asesor	Compensar	311 [illegible]	[illegible]	
14	Reinaldo Augusto Grillo	79188[illegible]	Asesor	Compensar	3110843945	ragrillo@compensar.com	
15	John Bastos	1033[illegible]	Docente	Compensar	3107[illegible]	[illegible]	
16	Leonel Molina C.	1121[illegible]	Bomba	ICANH	3101[illegible]	[illegible]	
17	Yamin Rodriguez B.	3284[illegible]	Gestor	ICANH	3132[illegible]	[illegible]	
18	Jose [illegible]	8000[illegible]	Vigilante	ICANH	3[illegible]	[illegible]	
19	Alonso Faria C.	8[illegible]	Contratista	ICANH	3[illegible]	[illegible]	
20	Angela Carolina	1085[illegible]	Contratista	ICANH	3192[illegible]	[illegible]	

Nota: La información recopilada en esta lista será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento; cuando haya lugar. El ICANH se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	MC-FO-03
VERSIÓN	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Día del Servidor Público ICANH
Dependencia responsable: Área Funcional Talento Humano
Funcionario responsable:

Fecha: 24-06-2025
Lugar: ICAN
Hora inicio: 9:00 am Hora de Fin: 3:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jhonnes Estrada	72.161.721	TH	T-H	109	jestrada@icanh.gov.co	
2	Cristian Vásquez	1019649186	Contratista	Secretaría General		cjvasquez@icanh.gov.co	
3	Alexis Cardozo	40'820.724	Secretario	Secretaría General		acardozo@icanh.gov.co	
4	Luis A Escobar Chaves	1010163110	Contratista	Secretaria General		lescobar@icanh.gov.co	
5	Yuri Estefani Martínez	1069.142.757	Contratista	Secretaría General		ymartinez@icanh.gov.co	
6	Fanny Quiroga	52371.82	Contratista	Contratos		fquiroga@icanh.gov.co	
7	Diana Cristina	1023885731	Funcionario	Contratos		dbonilla@icanh.gov.co	
8	Angie Rojo	1033359778	Contratista				
9	David Vera	1030693742	Contratista	Contratos		dvera@icanh.gov.co	
10	Angela P Moreno	52801694	Contratista	Contratos		amoreno@icanh.gov.co	
11	Gabriel Rojas Vega	2338859	Contratista	Contratos		pedroicanh.gov.co	
12	Claudia Ramos	1032392495	Contratista	Contratos		ycamargo@icanh.gov.co	
13	Andrea Ramos	1076254411	"	"			
14	Dayana Rojas	1090376232	Contratista	T-H		arojas@icanh.gov.co	
15	Diana Hernández	1030553613	Contratista			dhernandez@icanh.gov.co	
16	Laura C. Hernández	1053622211	Contratista	Contratos		lhernandez@icanhgov.co	
17	John Jairo Ortiz	79840833	Aux Adm.	Secretaría		jortiz@icanhgov.co	
18	Oscar Alonso Pinzón	80172412	Secretario	Secretaría		oapinzon@icanh.gov.co	
19	Camilo Castañeda	1018426013	Contratista	Contratos		ccastaneda@icanh.gov.co	
20	Paulina Molina Arey	1031167351	Contratista	Secretaría General		fmolina@icanh.gov.co	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento cuando haya lugar. El ICANH se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

	CODIGO	VIGENCIA
	VERSION	01
	FECHA	18/4/2013

Tema de la reunión: Día del Servidor Público ICANH — Fecha: 27-06-2025

Dependencia responsable: Área Funcional Talento Humano — Lugar: ICANH

Funcionario responsable: — Hora inicio: 9:00 am — Hora de fin: 3:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. Telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Cela Camargo	1026570201	Contratista	ICANH	3057990908	mcamargo@icanh.gov.co	
2	Edwin Castillo	1026576265	Secretario	ICANH	3226758	recepcion@icanh.gov.co	
3	Alexander Montaño	1018466220	Analista	ICANH	3132418356	orientacion@icanh.gov.co	
4	Luis Felipe Navarro	1018454141	Contratista	ICANH	3014913856	lnavarro@icanh.gov.co	
5	Maria Helena G.	1032402336	Contratista	ICANH	3107201446	arqueologia@icanh.gov.co	
6	Yahir Herrera G.	9021124	Contratista	ICANH	3133730048	yherrera@icanh.gov.co	
7	Sandra Moncada S.	53140039	Sec Gral	ICANH	3013446616	smoncada@icanh.gov.co	
8	Jennifer Martinez	1026278838	Sub GP	ICANH	3007994	jmartinez@icanh.gov.co	
9	Ruth Acosta R.	1075447820	Recepción	ICANH	3168550050	racosta@icanh.gov.co	
10	Valentina Lobo	1010141171	Contratista	ICANH	3016467866	vlobo@icanh.gov.co	
11	Beatriz E. Zapata	52004553	Funcionaria	ICANH			
12	Jennifer Camelo	1026363334	Secretaria	ICANH			
13	Jose Cuma	1098630	Operario	ICANH			
14	Adriana Montalvo		Contratista	ICANH	3147285552	amontalvo@icanh.gov.co	
15	JUAN PABLO	1010120183	Contratista	ICANH	3136660	jpalegre@icanh.gov.co	
16	Alba Inés Espitia	23493343	Almacen	ICANH	3015576211	aespitia@icanh.gov.co	
17	David Andres Palma	1030600865	Contratista	ICANH	3015576211	dpalma@icanh.gov.co	
18	Diana M. Lizarazo	52345971	Psicologa	Sub. Apropiación	307	dlizarazo@icanh.gov.co	
19	Yuliet Carmona	1033166883	Contratista	ICANH	3135549181	ycarmona@icanh.gov.co	
20							

Nota: La información recolectada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento cuando haya lugar. El ICANH se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VIC-FO-03
VERSIÓN	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Día Mundial Patrimonio Cultural
Dependencia responsable: Dirección General
Funcionario responsable:
Fecha: 27/05/2025
Lugar: ICANH
Hora inicio: 9:00am Hora de fin: 3:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Sebastián Cruz S.	1071000899	SST	ICANH	3114933378	YSUCRUZ@ICANH.GOV.CO	
2	José Andrés Pinzón	1073911936	contratista	ICANH.	3197134805	apineros@icanh.gov.co	
3	Yenny Paola Castellanos	1014213841	Técnico	Tesorería	3186322843	Ycastellanos@icanh.gov.co	
4	Dora Fonseca	52352163	Contadora	Financiera	3161858945	contadoracps@icanh.gov.co	
5	Leidy Paola Nuñez	1026022302	Profesional	ICANH 56.	3209140073	Lnunez@icanh.gov.co	
6	Angie Vargas	1013613137	Esp	ICANH - financiera	9.	presupuesto@icanh.gov.co	
7	Angela Fonseca	1001139965	PC-Spec	ICANH - financiera	3115231541	afonseca@icanh.gov.co	
8	Yelko Ortiz	1010197716	Contratista	DNAM-financiero	3202380869	Dnamfin@icanh.gov.co	
9	Alexander D.	51743923	Tecnico	ICANH-	3214326852	cxcfonseca@icanh.gov.co	
10	Maria Bustamante	52364859	Prof Esp	Icanh-Financiera	3115385371	mbenavidez@icanh.gov.co	
11	Emilsen Vargas R	51675536	Contratista	ALMACEN	3125461847	evargas@icanh.gov.co	
12	Nathalia Martin	1030629301	PROF ESP.	COMUNICACIONES	3178316580	comunicaciones@icanh.gov.co	
13	Fabian Bonilla	80768642	Prof ESP	Comunicaciones	3015841977	fbonilla@icanh.gov.co	
14	Diego A. Suarez P.	80202960	Contratista	Dpto. Social	3123109824	diosuarez@gmail.com	
15	JUAN JOSÉ GOMEZ A.	79490105	Prof. Espc.	App Soum	3046337744	Jgomez@icanh.gov.co	
16	Andrés Delgado	80854604	Prof. esp.	Publicaciones	3197976485	adelgado@icanh.gov.co	
17	Nelly Fernanda Tejillo	1032430349	Prof. esp	Sto. Smeets	3125429155	mtejillo@icanh.gov.co	
18	Julio Buitrago	79414022	Esp. OF.	OIL	3114611111	jbuitrago@icanh.gov.co	
19	Alejandro Insuasty	1018476903	Prof esp	Icanh	3015841977	Ainsuasty@icanh.gov.co	
20	Jorge Guillen	79133526	Empleado	Icanh	3124780278	jguillen@icanh.gov.co	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	MC-FO-03
VERSIÓN	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Día del servidor Público
Fecha: 27 Junio 2025
Dependencia responsable:
Lugar:
Funcionario responsable: Bienestar Compensar - Vida a bordo
Hora inicio: 9:00 am
Hora de Fin:

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Hermany Triana	1090152	SOCPI	OCDI	3123534103	htriana@icanh.gov.co	
2	Yuly Alvarez	23[illegible]	Contratista	Contratos	3114[illegible]	yalvarez@icanh.gov.co	
3	Diana Benitez	1123[illegible]	Secretaria	Contratos	3008186616	dbenitez@icanh.gov.co	
4	Yenny [illegible]	52391[illegible]	Contratista	Contratos	3142[illegible]	[illegible]	
5	Jatmin [illegible]	[illegible]	[illegible]	ICANH	3132[illegible]	[illegible]	
6	Leonardo Molina	1032[illegible]	Auxiliar	ICANH	3102767721	[illegible]	
7	John Bastos	1033[illegible]	Obrero	Icanh	3004[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	8[illegible]	Tecnico	ICANH	3214350182	[illegible]	
9	Leidy Rocio Jimenez	1022[illegible]	Profesional	ICANH	3214[illegible]	[illegible]	
10	Carlos Rodriguez	1013[illegible]	Contratista	ICANH	3138[illegible]	[illegible]	
11	Jose Andres Pinzon	1023[illegible]	Contratista	ICANH	3197[illegible]	[illegible]	
12	Adriana Hatallah	[illegible]	contratista	ICANH	3214[illegible]	[illegible]	
13	Andrea Delgado	3018[illegible]	Func.	ICANH	3136[illegible]	[illegible]	
14	Andrey Bedoya	1023[illegible]	Contratista	ICANH	3493[illegible]	[illegible]	
15	Diana B. Lopez R.	52.9[illegible]	Contratista	ICANH	3002216[illegible]	[illegible]	
16	David Rojas	1014[illegible]	Catalogo	ICANH	3213[illegible]	[illegible]	
17	Esneider Vigoya	5[illegible]	Contratista	ICANH	3125[illegible]	[illegible]	
18	Wilson Rodriguez	8[illegible]	Contratista	ICANH	3193[illegible]	[illegible]	
19	Julio [illegible]	79.42[illegible]	Jefe Ofic.	OAP	3143[illegible]	[illegible]	
20	Andres Chaves N.	1030[illegible]	Contratista	Icanh - OAP	3883[illegible]	[illegible]	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	MC-FO-03
VERSION	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Día del Servidor Público ICANH
Dependencia responsable: Área Funcional de Talento Humano
Funcionario responsable:

Fecha: 27-06-2025
Lugar: ICANH
Hora Inicio: 9:00am Hora de Fin: 3:00PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Fabian Bermudez	80368642	Practicante	ICANH	3045864176	fabian.bermudez@icanh.gov.co	
2	Diana Beltran	1023893773	Funcionaria	ICANH	3046866616	dbeltran@icanh.gov.co	
3	Alba Alfonso	51793927	Tecnico	ICANH	3214352482	calfonso@icanh.gov.co	
4	Leidy Silvera	1010023852	Auxiliar	ICANH	3128940093	lsilvera@icanh.gov.co	
5	Carolina Rodriguez	1013655554	Contratista	ICANH	3143224237	crodriguez@icanh.gov.co	
6	Sandra Silva	1010213944	Profesional	ICANH	3016186816	ssilva@icanh.gov.co	Sandra Silva
7	Fredery Pesquera	1033811333	Contratista	ICANH	3043516902	cpesquera@icanh.gov.co	
8	Dora Rojas	1074137334	Practicante	ICANH	3213948374	d.rojas@icanh.gov.co	
9	Diana Blanco	52984665	Contratista	ICANH	3002216035	dblanco@icanh.gov.co	Diana Blanco
10	Alejandra Cortes	1014503230	CPS	ICANH	3124552230	alejandra.cortes@icanh.gov.co	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	MC-FO-03
VERSION	02
FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Día del Servidor Público - Feria de Servicios ICANH	Fecha:	27-06-2025		
Dependencia responsable:	Área Funcional de Talento Humano	Lugar:	ICANH		
Funcionario responsable:		Hora inicio: (HH:MM AM)	9:00 am	Hora de Fin:	3:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Yolanda Cespedes	23780[illegible]	Beneficiario	Icanh	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Dana Gisbia Benitez	1022384538	Funcionario	ICANH	3008186616	dbenitez@icanh.gov.co	[illegible]
3	Fanny Correa	52331122	Contratista	Icanh	3[illegible]	fcorrea@icanh.gov.co	[illegible]
4	Diana M. Camelo	51.958.871	Profesional Esp	Icanh-SubAprop	3006[illegible]	dmcamelo@icanh.gov.co	[illegible]
5	Alba Alfonso O.	51-703-923	Tecnico	ICANH	3214350982	calfonso@icanh.gov.co	[illegible]
6	Jaimes Estrada	72.166.274	T.H.	T.H.	3024[illegible]	jestrada@icanhgov.co	[illegible]
7	Diego Andres Chaux	1117513360	Asesor C	BPO	3249[illegible]	diegoandreschaux@gmail.com	[illegible]
8	Wilson Rodriguez	80880892	Contratista	ICANH	3143[illegible]	incocolo@gmail.com	[illegible]
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

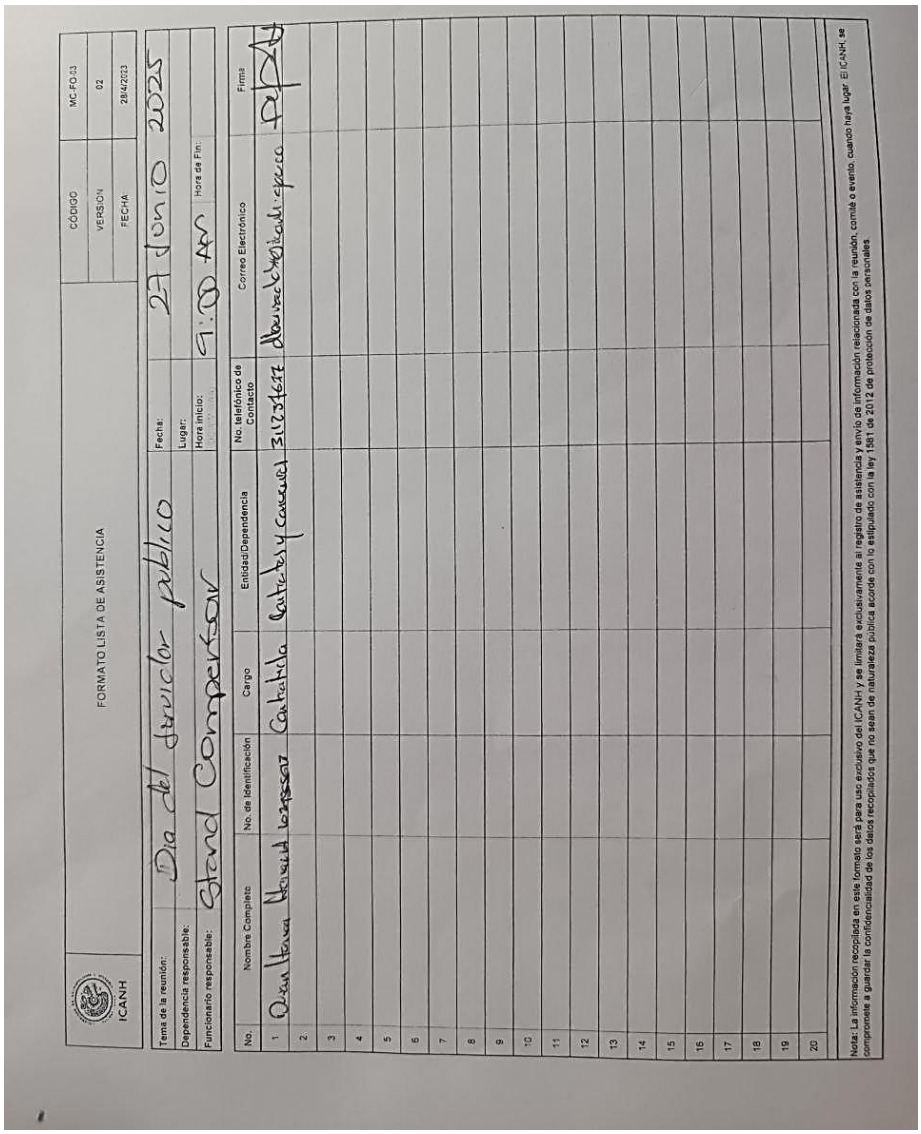
CÓDIGO	VC-FO-13
VERSIÓN	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Día del Servidor Público ICANH
Dependencia responsable: Área Tutorial Talento Humano
Funcionario responsable:

Fecha: 27-06-2025
Lugar: ICANH
Hora Inicio: 9:00 am Hora de Fin: 3:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Wilson Rodriguez	80930892	Contratista	ICANH	319 369 8818	incacolo@gmail.com	
2	Martha Cardona	52151768	Contratista	ICANH		[illegible]	
3	Viviana Ruiz	1020801921	Contratista	ICANH	3208706424	viviana.ruiz@gmail.com	
4	Luz Mary Chaves	52285558	Funcionaria	ICANH	3045760342	lchaves@icanh.gov.co	
5	CAROL ANDREA MONTE	1026304772	Contratista	ICANH	3214139477	Carol.monte@icanh.gov.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento cuando haya lugar. El ICANH se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	MC-FO-03
VERSIÓN	02
FECHA	28/4/2023

Tema de la reunión: Día del director público
Fecha: 27 junio 2025
Dependencia responsable:
Lugar:
Funcionario responsable: Stand Comparsas
Hora inicio: 9:00 am
Hora de Fin:

No.	Nombre Completo:	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Diana Maria Bernal Lozano		Contratista	Cartagena y comunidad	3102316477	dbernalc@icanh.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección se datos personales.

Cordialmente,

FIRMA DE SUPERVISOR
Área Funcional de Talento Humano.
Instituto Colombiano de Antropología e Historia.

Elaboró: Lorena Pinzón Vargas – Área Funcional de Talento Humano.
Revisó y aprobó:

Bogotá, junio 27 de 2025

ACTA DE ENTREGA

ESTRATEGIA Y LOGISTICA DE EVENTO SAS identificada con NIT 901.004.465-8, hace entrega de los siguientes elementos:

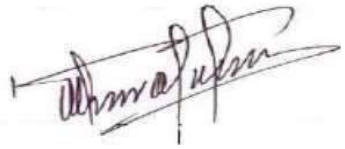
Evento celebración día del servidor público sede Bogotá, el cual realizamos las siguientes entregas en el INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA:

- Plato de lechona para 120 personas con servicio de servido
- Jugo natural para 120 personas
- Acompañamiento musical

NOTA: Se recibe a satisfacción, la alimentación solicitada, cumpliendo con lo solicitado en las condiciones de presentación y organolépticas de calidad requeridas para el desarrollo del evento, así como el servido y manipulación de alimentos.

El acompañamiento musical cumplió con la expectativa y el tiempo de servicio solicitado fue realizada directamente por la defensa civil de conformidad con lo solicitado por la entidad.

QUIEN ENTREGA



Jorge Edison Gomez Gomez
Representante Legal

QUIEN RECIBE



Ivon Lorena Pinzón
Responsable

SOLICITUD ACTIVIDAD DE BIENESTAR

ICANH

ACTIVIDAD

				FECHA SOLICITUD:	**24-06-2025**
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	**CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO**		**AREA SOLICITANTE:**	**AREA FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO**	
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:					
Desarrollar una actividad de reconocimiento, información y fortalecimiento del bienestar, dirigida a los servidores públicos del ICANH, en el marco del Día Nacional del Servidor Público 2025, que permitiera valorar su labor, fomentar la integración y brindar acceso a servicios y beneficios de interés.					
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	**Ivon Lorena Pinzón**	**CORREO:**	lpinzon@icanh.gov.co	**N° DE CONTACTO:**	**3102181269**
DIRECCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE ELEMENTOS:	Los relacioandos en las observaciones		**FECHA Y HORA DE ENTREGA ELEMENTOS:**	**Los relacionados en las observaciones**	

Solicitud para ejecutar Item Imprevistos

ITEM	CANTIDAD	ESPECIFICACION ITEM O SERVICIO NO CONTEMPLADO	VALOR FIJADO ACTA DE PRECIOS	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES (montaje/recogida, especificaciones de producto, trayectos/capacidad, etc)
1	1	Servicio de acompañamiento musical por hora- con minimo cuatro integrantes con instrumentos y un cantante , incluye sonido profesional . Se requiere que el acompañamiento sea de musica Andina	735.555,00	735.555,00	Entregar en Bogota el 27 de junio a partir de las 2 pm.
2	120	Plato de lechona de 120 gr, con vaso de jugo natural. Inlcuye servicio de servido y menaje.	20.149,54	2.417.944,80	Entregar en Bogota el 27 de junio a partir de las 2 pm.
3	76	Refrigerios	18.012,60	1.368.957,72	Entregar en los parques Arquelogicos de San Agustín, Idolos, Tierradentro, Santa Maria del Antiguo Darien, Casa Misional e Santa Marta. el dia 27 de junio, por favor comunicarse con el resppnsable del evento, quien entregará la distribucón de los refrigerios .

VALORES DE LA ACTIVIDAD

TOTAL SERVICIO	**$**	**4.522.458**

FIRMAS

FIRMA SUPERVISOR:

NOMBRE SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES
CARGO SECRETARIA GENERAL

FIRMA



NOMBRE: JAVIER ESTRADA QUINTERO
CARGO Profesional Especializado Grado 15

NOTA: Si la solicitud requiere la firma de mas de un supervisor, agregar los campos necesarios para registrar la firmas y adicionar el area que supervisa.